

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO N° 0259  
Sección 1era  
LA CISTERNA, **18 ENE. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señala:

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA GONZALEZ MARIA ANGELICA	01	11/01/2013	11/01/2013	05
CARRION ESTAY AURORA LIDIA	1/2	23/01/2013	23/01/2013	4 1/2
CARRION ESTAY AURORA LIDIA	1/2	30/01/2013	30/01/2013	04
GATICA ARENAS MIRZA	01	11/01/2013	11/01/2013	05
LLANOS BUSTOS MARITZA	1/2	15/01/2013	15/01/2013	5 1/2
PEREZ CANALES MARGARITA	01	15/01/2013	15/01/2013	05

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y LUEGO ARCHIVASE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO**  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC/POFCV/Gcm